VISA DES MARCHES

Section II - Lettre de Demande de Cotations

Lettre de Demande de Cotations

N°002 /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM/26 du 18 AOUT 2026 relative à l'Acquisition des consommables Informatiques à l'UGP du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC).

Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) des Fonds pour le financement du Projet PATNUC et se propose d'utiliser une partie de ces Fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat à clientèle pour laquelle cette Demande de Cotations est élaborée.

Il est prévu dans le cadre de ce marché, de solliciter les prestations de services désignées ci-après : **à l'Acquisition des consommables Informatiques à l'UGP du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC).** Dans le cadre de la présente Demande de Cotations, les prestations sont à fournir par un contrat à clientèle à l'Unité de Gestion du Projet PATNUC.

1.2 L'exécution du marché se fera pour une durée d'un **(14) jours**, à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage.

1.3 Le Coordonnateur National du PATNUC invite les prestataires intéressés et remplissant les conditions à consulter et à retirer **gratuitement** la Demande de Cotations à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente lettre de Demande de Cotations.

1.4 Le soumissionnaire devra produire les copies certifiées conformes des pièces administratives ci-après, valables pour l'exercice en cours :

- Le numéro d'identifiant Unique (NIU) ;
- L'attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le ministère en charge des Finances ;
- L'attestation de conformité fiscale signée des services des Impôts qui certifie que le soumissionnaire a effectué toutes ses déclarations réglementaires en matière d'impôts datant de moins de trois mois ;
- L'attestation de non-exclusion des marchés publics ;
- L'attestation de conformité sociale de la CNPS datant de moins de trois mois ;
- L'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts ;
- Le registre de commerce signé par les services compétents ;
- L'attestation de non-faillite délivrée par le tribunal de première instance ;
- La déclaration sur l'honneur de non-abandon des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2022,2023,2024,2025 y compris 2026).

Les offres resteront valides pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour leur remise. Elles doivent être déposées en **huit (08) exemplaires (un original et 7 copies)** marqués comme tel, à l'adresse ci-dessous au plus tard le 03 SEPT 2026 à 14:00 **heures précises** (heure locale) et contenant la mention : *« Demande de Cotations N°002/ MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM/26 du 18 AOUT 2026 relative à l'Acquisition des consommables Informatiques à l'UGP du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC) ».*

1.5 L'ouverture des plis se fera par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du PATNUC le 03 SEPT 2026 à **15 heures précises**, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui le souhaitent, dans la salle des réunions de l'Unité de Gestion du Projet du PATNUC.

SPECIALISTE PASSATION DES MARCHES

1.6 La CSPM procèdera à l'évaluation des cotations selon l'ordre ci-après :

1.7.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) devra procéder à la vérification de la conformité des pièces administratives : l'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces originales ou copies certifiées conformes par les services compétents en cours de validité (datées de moins de trois mois) suivantes : (i) la **Numéro d'identifiant Unique** ; (ii) **l'attestation de domiciliation bancaire** ; (iii) **l'attestation de conformité fiscale** ; (iv) **l'attestation de non exclusion des marchés publics** ; (v) **l'attestation de conformité sociale (CNPS) à la présente cotation**, (vi) **l'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts**, (vii) **le registre de commerce signé par le service compétent et** (viii) **l'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance**; (ix) **la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des cinq (5) dernières années (2022,2023,2024,2025 y compris 2026).**

NB :

L'absence de l'une des pièces du dossier administratif (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii,ix) ne constituera pas un motif de rejet de l'offre. Néanmoins, la présentation de ces pièces certifiées conformes, signées et datées sera une condition d'attribution du Marché.

1.7.2 L'examen de la conformité technique des cotations

L'offre devra contenir :

- Le délai de livraison ;
- La fiche technique du fabricant de chaque équipement assorti de la proposition technique du prestataire;
- Le bordereau descriptif et quantitatif bien renseigné et conforme à celui demandé ;
- Tous les prix unitaires quantifiés ;
- Les justificatifs des marchés similaires produits par les soumissionnaires : ***Au moins un (01) marché/lettre Commande/contrat enregistré dans la fourniture des consommables informatiques d'un montant minimum de 5 000 000 FCFA TTC réalisé au cours des trois dernières années (2022,2023,2024 y compris 2025) assorties des copies des premières pages, page de signature et les procès-verbaux de réception/attestations de service fait signés du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettre commande/contrats doivent être fournis avec les montants en monnaie librement convertible (HT &TTC) et les noms des administrations acheteuses) ;***
- La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite ;
- L'engagement sur l'honneur d'assurer le service après-vente pendant la période de garantie dûment signée;
- La description technique des prestations.

1.7.3 L'examen de la conformité technique de l'offre consistera à la validation de tous les critères de l'offre cités en sus.

L'analyse technique consistera à vérifier la validité des critères ci-après :

N°	CRITERES	Seuil/conformité	Evaluation	Observation
1.	Le délai de livraison	Conforme à la DC		
2.	Devis Estimatif et Quantitatif	Conforme aux délais demandés		
3.	Tous les prix unitaires quantifiés	Conforme		
4.	Les références du fournisseur : au moins un (01) marché/lettre Commande/contrat enregistrer dans la fourniture des consommables informatiques d'un montant minimum de 9 000 000 FCFA TTC réalisé au cours des trois dernières années (2022,2023,2024, 025 y compris 2026) assorties des copies des premières pages, page de signature et les procès-verbaux de réception/attestations de service fait signés du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettre commande/contrats doivent être fournis avec les montants en monnaie librement convertible (HT &TTC) et les noms des administrations acheteuses)	Conforme		
5.	L'engagement sur l'honneur d'assurer le service après-vente pendant la période de garantie dûment signés	Disponible dans le dossier		
6.	Proposition technique	La fiche technique du fabricant de chaque équipement assorti de la proposition technique du prestataire		
7.	La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite	Disponible dans le dossier		

NB : -Toutes les caractéristiques techniques minimales sont essentielles ;
-L'examen de la conformité des cotations se fera du point de vue des délais et spécifications techniques. Toute offre non conforme sera rejetée.

Seules les offres jugées conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant, le cas échéant, les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettre pour procéder aux corrections nécessaires.

1.8. Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché sur proposition de la CSPM, au Fournisseur, dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et la moins disante.

1.9. Adresse de retrait des Demandes de Cotations et de dépôt des plis se fera à l'Unité de Gestion du PATNUC, sis à la Nouvelle route Bastos, derrière la Station Tradex, Ancien bâtiment SNV, Tél. : 222 232 628.

Yaoundé, le 18 AOUT 2026

Le Coordonnateur National du PATNUC

Dr MEUFF Windfred FUAYE KENJI

Ampliations:
-ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE

VISA DES MARCHES

Section II – REQUEST FOR QUOTATIONS

REQUEST FOR QUOTATIONS

No. 002 /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM/26 of the 18 AOUT 2026 regarding the Procurement of Computer Consumables for the Project Implementation Unit (PIU) of the Project for the Acceleration of Digital Transformation of Cameroon (PATNUC).

1.1 The Government of the Republic of Cameroon has obtained funds from the International Development Association (IDA) to finance the PATNUC Project and intends to use a portion of these funds to make authorized payments under the Client Contract for which this Request for Quotations is being prepared.

Within the framework of this contract, it is planned to solicit the services for: the Procurement of Computer Consumables for the Project Implementation Unit (PIU) of the Project for the Acceleration of Digital Transformation of Cameroon (PATNUC). For the purposes of this Request for Quotations, the services are to be provided under a client contract with the PATNUC Project Implementation Unit.

1.2 The contract will be executed over a period of **fourteen (14) days**, beginning on the date of notification of the start-up order.

1.3 The National Coordinator of PATNUC invites interested and eligible service providers to review and obtain the Request for Quotations **free of charge** at the address below, as soon as this Request for Quotations letter is published.

1 .4 The bidder must submit certified copies of the following administrative documents, valid for the current fiscal year:

- The Unique Identification Number (NIU);
- A n attestation of Bank account issued by a bank or a microfinance institution approved by the Ministry of Finance ;
- A tax compliance certificate signed by the tax authorities certifying that the bidder has filed all required tax returns within the last three months;
- Certificate of non-exclusion from public procurement;
- Social compliance certificate from the CNPS dated within the last three months;
- Certificate of business location dated and signed by the tax authorities;
- Commercial register signed by the competent authorities;
- A certificate of non-bankruptcy issued by the court of first instance ;
- A sworn statement affirming that the bidder has not abandoned any contracts during the last five (05) years (2022, 2023, 2024, 2025, and 2026).

Bids shall remain valid for a period of ninety (90) days from the deadline set for their submission. They must be submitted in eight (08) copies (one original and seven copies), clearly marked as such, to the address below no later than 03 SEPT 2026 at exactly 08:00 (local

time) and must include the following inscription: "*Request for Quotation N° [illegible] /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM/26 of the 0 AOUT 2025 regarding the Procurement of Computer Consumables for the Project Implementation Unit (PIU) of the Project for the Acceleration of Digital Transformation of Cameroon (PATNUC).*"

1.5 Bids will be opened by the PATNUC Special Procurement Commission (CSPM) on 03 SEPT 2026 at exactly **3:00 p.m.** in the presence of the bidders or their representatives, if they so wish, in the meeting room of the PATNUC Project Implementation Unit

1.6 The CSPM shall proceed with the evaluation of the quotation following this order :

1.7.1 The Special Procurement Commission (CSPM) must verify the compliance of the administrative documents: the bidder's proposal must include the following original documents or certified copies issued by the competent authorities that are currently valid (dated within the last three months): (i) **the Unique Identification Number; (ii) the bank account attestation; (iii) the tax compliance certificate; (iv) the certificate of non-exclusion from public procurement; (v) the social compliance certificate (CNPS) for this bid; (vi) the certificate of business location dated and signed by the tax authorities; (vii) the commercial register signed by the competent authority; and (viii) the certificate of non-bankruptcy issued by the court of first instance; (ix) a sworn statement affirming that the contractor has not abandoned any contracts during the last five (5) years (2022, 2023, 2024, 2025, including 2026).**

NB :

The absence of any of the following documents in the administrative file (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii, ix) shall not constitute grounds for rejecting the bid. However, the submission of these documents, certified as true copies and signed and dated, shall be a condition for the award of the contract..

1.7.2 Review of the Technical Compliance of Bids

The bid shall contain the following:

- The delivery time;
- The manufacturer's technical specifications for each piece of equipment, along with the service provider's technical proposal;
- A fully completed descriptive and quantitative schedule that complies with the requirements;
- All quantified unit prices;
- Evidence of similar contracts provided by the bidders: At least one (01) contract/purchase order/agreement for the supply of IT consumables with a minimum value of 5,000,000 FCFA (including tax) completed within the last three years (2022, 2023, 2024, including 2025), accompanied by copies of the first pages, signature page, and acceptance reports/certificates of service signed by the head of the beneficiary organization. These contracts/purchase orders must be provided with the amounts in freely convertible currency (excluding and including tax) and the names of the purchasing agencies;
- A letter of commitment to meet the required delivery deadlines must be submitted;

- A duly signed sworn statement committing to provide after-sales service during the warranty period;
- A technical description of the services.

1.7.3 The technical review of the bid will consist of verifying that the bid meets all the criteria listed above.

The technical analysis will consist of verifying the validity of the following criteria:

N°	CRITERIA	Threshold/compliance	Evaluation	Observations
1.	Delivery deadline	In Compliance with the RQ		
2.				
3.	Cost estimate and bill of quantities	In Compliance with requested deadlines délais demandés		
4.	All unit prices specified	In Compliance		
5.	Supplier references: at least one (01) contract/purchase order/agreement for the supply of IT consumables with a minimum value of 9,000,000 FCFA (including tax) completed during the last three years (2022, 2023, 2024, 2025, including 2026), accompanied by copies of the first pages, signature pages, and acceptance reports/certificates of service signed by the head of the beneficiary organization. These contracts/purchase orders/agreements must be provided with the amounts in freely	In compliance		
6.	A sworn statement pledging to provide after-sales service during the warranty period, duly	Available in the file		
7.	Technical Proposition	The manufacturer's technical specifications for each piece of equipment, along with the service provider's technical proposal		
8.	A letter of commitment to meet the required delivery deadlines is issued	The manufacturer's technical specifications for each piece of		

NB: -All minimum technical requirements are essential ;
-Quotations will be reviewed for compliance with deadlines and technical specifications. Any non-compliant bid will be rejected.

Only bids deemed substantially compliant will be subject to financial review.
Verification of arithmetic calculations, by multiplying unit prices by quantities where applicable and using the price stated in the bid to make any necessary corrections.

1.8. The Contracting Authority will award the Contract, upon the recommendation of the CSPM, to the Supplier whose bid is deemed substantially compliant with the provisions of the Request for Quotations and is the lowest bidder.

1.9. Requests for Quotations may be picked up and bids submitted at the PATNUC'S Implementation Unit, located at Nouvelle route Bastos, behind the Tradex Station, at the former SNV building; Tel.: 222 232 628.

Yaoundé, the 18 AOUT 2026

The National Coordinator of PATNUC

Dr. SIFUH Windfred FUAYE KENJI

Ampliations:
-ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES
- NOTICE BOARD